

rheinspringen ist eine Bildungsinstitution, welche sich auf die Zusammenarbeit mit Menschen am Übergang von Schul- und Arbeitswelt spezialisiert hat. In den vier Programmen bridges, coaching, navigation und talent begleitet rheinspringen in St. Gallen, Buchs und Uznach jährlich rund 750 Jugendliche und junge Erwachsene auf ihren unterschiedlichen Wegen in die Arbeitswelt.

rheinspringen sucht für den Standort St. Gallen ab August 2026

eine Fachperson Administration (80-100%)

Stellenbeschreibung

Die Fachperson Administration übernimmt die folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit im 3er-Team des Sekretariats;
- Betreuung des Empfangsbereichs;
- Kommunikation zu Dritten (Telefon und E-Mail);
- Führen des Absenzenmanagements;
- Erfassung, Pflege und Vernichtung von Daten der Teilnehmenden;
- Zusammenarbeit mit den Teilnehmenden;
- Teilnahme an der Teamarbeit;
- Pflege der Website;
- Aufbereitung von Statistiken und Auswertung von Umfragen;
- Verwaltung von Kasse, Verbrauchsmaterial und Schlüsseln.

Anforderungsprofil

Für diese verantwortungsvolle Arbeit setzen wir eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und mindestens drei Jahre Berufserfahrung voraus. Von Vorteil ist, wenn Du Berufserfahrung in einem bildungs- oder verwaltungsnahen Umfeld sammeln konntest.

Du behältst in hektischen Situationen den Überblick und bist dich gewohnt, strukturiert und effizient zu arbeiten. Du zeichnest dich durch gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten aus, bist vertrauenswürdig, verfügst über gute Deutschkenntnisse und arbeitest sehr exakt. Im täglichen Kontakt steht das Anliegen des Gegenübers im Zentrum – Du begegnest Teilnehmenden, Mitarbeitenden und externen Stellen stets freundlich und lösungsorientiert. Dabei denkst Du vernetzt und behältst auch programmübergreifend den Überblick.

Arbeitsumfeld

Du arbeitest in einem motivierenden Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen. Die Stelle bietet ein hohes Mass an Eigenverantwortung und die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen.

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.2026 per Mail an die untenstehende Adresse. Für Fragen stehen wir Dir gerne zur Verfügung. **Wir freuen uns, Dich kennenzulernen.**

rheinspringen GmbH
Kevin Jaggi
Vadianstrasse 59
9000 St. Gallen

Tel. +41 71 552 15 15
www.rheinspringen.ch
kevin.jaggi@rheinspringen.ch